

PATVIRTINTA
 Generolo Jono Žemaičio
 Lietuvos karo akademijos viršininko
 2021 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-427

34 PROC - Studijų planavimas, programos
 vykdymas, kokybės vertinimas ir grįžtamojo
 ryšio analizė

44 – 55 žingsniai

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

Darbo instrukcijos Nr. 34-00-07		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2020-12-21
Darbo instrukcijos pavadinimas: Studijų rezultatų vertinimas			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsnis	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Vykdomo etapo, 44 – 55 žingsniai	Studijų rezultatų vertinimo organizavimas	<p>Studijų rezultatų vertinimo tikslas – teikti studijuojantiems grįžtamąją informaciją apie jų pasiekimus, daromą pažangą, įgytą kvalifikaciją, padėti jiems įvertinti savo pažangą arba nustatyti mokymosi spragas. LKA, kaip institucijai, studijų rezultatų vertinimas yra svarbus rodiklis nustatant LKA veiklos kokybę.</p> <p>Siekiant užtikrinti aktyvų ir sistemingą studijuojančiųjų darbą per visą studijų semestrą arba viso dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma modulinio principu, LKA studijų rezultatų vertinimui taikomas kaupiamasis vertinimas. Studijų rezultatų vertinimo vykdymas aprašytas 34 PROC 4 priede.</p> <p>Pažangiu laikomas kariūnas ar studentas, neturintis akademinėjų skolų ir įvykdęs atitinkamo semestro studijų programos reikalavimus.</p> <p>Kariūnas ar studentas laikomas nepažangiu ir LKA viršininko įsakymu šalinamas iš LKA už nepažangumą, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pasibaigus akademinėms skoloms likviduoti nustatytam terminui, turi universitetinių studijų programos akademinėjų skolų; 2. du kartus neperlaikė neišlaikyto egzamino; 3. negynė, jam nebuvo leista ginti arba neapgynė baigiamojo darbo; 4. nustatytu laiku neatliko kitų studijų programoje nustatytų užduočių. 	1. ŠMM 2008 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“

		<p>Kariūno ar studento akademinė skola, kaip nepažangumą patvirtinantis faktas, fiksuojama studijų apskaitos dokumente (žiniaraštyje, skolos lapelyje, baigiamojo darbo gynimo protokole, informacinėje studijų valdymo sistemoje „Edina“).</p> <p>Kariūnai ir studentai, sėkmingai išėję vienu mokslo metų programą, LKA viršininko įsakymu (kariūnai – iki rugsėjo 1 d., iššęstinės studijų formos studentai – iki sausio 1 d.) keliama į aukštesnį kursą, turintys akademinę skolą į aukštesnį kursą keliama su išlyga.</p>	
--	--	--	--

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI

1. Akademijoje vertinant studijų rezultatus vadovaujamosi šiais pagrindiniais principais:
 - 1.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko (modulio)) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);
 - 1.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);
 - 1.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
 - 1.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
 - 1.5. nešališkumo (vertinimo metu taikomi vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).
2. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš:
 - 2.1. žinių ir supratimo vertinimo;
 - 2.2. gebėjimų vertinimo.
3. Akademijoje mokomojo dalyko (modulio) studijų rezultatai (žinios, supratimas, gebėjimai) vertinami dešimtbale studijų rezultatų vertinimo sistema, pažymiais nuo 1 iki 10 (žr. žemiau Išplėstinį studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašą). Kai kuriais atvejais, jeigu taip numatyta studijų programos dalyko (modulio) apraše, dalyko (modulio) studijų rezultatai gali būti vertinami įskaitomis „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Egzaminai ir baigiamieji darbai vertinami tik pažymiu.
4. Atsiskaityta, jei pasiekimų lygmens galutinis vertinimas yra arba puikus, arba tipinis, arba slenkstinis. Dešimtbalė studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus studijų pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis studijų pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo – 5 ir 6. Atsiskaityta, jeigu galutinis vertinimas yra aukštesnis nei 4:
 - teigiami pažymiai yra 10, 9, 8, 7, 6, 5;
 - neigiami pažymiai yra 4, 3, 2, 1.
5. Įskaita yra išlaikyta, jeigu įgyta daugiau negu 50 proc. studijų programos dalyko (modulio) apraše numatytų įgyti žinių ir gebėjimų.

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

6. Siekiant užtikrinti aktyvų ir sistemingą kariūnų ir studentų darbą per visą studijų semestrą arba viso dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, LKA studijų rezultatų vertinimui taikomas kaupiamasis balas.
7. Taikant kaupiamąjį vertinimą:
 - 7.1. studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais;
 - 7.2. tarpinių atsiskaitymų skaičius ir dedamųjų svoris galutiniam pažymiui priklauso nuo studijų programos dalyko (modulio);
 - 7.3. tarpiniai atsiskaitymų rezultatai (be egzamino) turi sudaryti 50–70 proc. sumuojamojo (galutinio) dalyko (modulio) įvertinimo; egzamino įvertinimas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. sumuojamojo (galutinio) dalyko (modulio) įvertinimo;
 - 7.4. sumuojamąjį (galutinį) dalyko (modulio) įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir egzamino įvertinimai, padauginti iš jų svertinių koeficientų.
8. Kaupiamasis vertinimas netaikomas:

- 8.1. vertinant baigiamuosius darbus (bakalauro darbą, magistro darbą, baigiamąjį projektą, praktiką), nes šiais atvejais vertinamas rezultatas, t. y. daugelio dalykų (modulių) visuminis išmokymo lygis;
 - 8.2. studijų krypties programos komitetui priėmus pagrįsta sprendimą dėl kaupiamojo balo netaikymo atskirame studijų dalyke (modulyje);
 - 8.3. kai egzaminas laikomas eksternu;
 - 8.4. kai dalyką (modulį), kuris yra sudedamoji vykdomos studijų programos dalis, atvyksta dėstyti kviestinis dėstytojas.
9. Netaikant kaupiamojo vertinimo galutinį įvertinimą sudaro tik egzamino įvertinimas. Egzamino užduotys turi būti skirtos įvertinti 100 proc. visus dalyko (modulio) apraše numatytus studijų rezultatus.

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO FORMOS IR BŪDAI

10. Semestro metu arba dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, atliekamas nuolatinis ir tarpinis studijų rezultatų vertinimas. Nuolatinis vertinimas atliekamas vertinant kariūno ar studento aktyvumą studijuojant dalyką (modulį) (t. y. dirbant seminarų, pratybų metu, atliekant savarankiškus darbus ir kt.). Tarpinis vertinimas apima atliktų užduočių arba žinių, jų supratimo ir gebėjimų vertinimą (kontroliniai darbai, rašto darbai ir kt.).
11. Egzaminų sesijos metu arba studijų dalyko (modulio) pabaigoje, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, atliekamas galutinis studijų rezultatų vertinimas, kuris yra privalomas, jo atsiskaitymo forma – egzaminas.
12. LKA studijų rezultatų vertinimui taikomos šios atsiskaitymo formos: egzaminai, kontroliniai, laboratoriniai, praktiniai darbai, seminarai, pristatymai, koliokviumai, kursinių, mokslo tiriamųjų darbų, projektų, baigiamųjų bakalauro ir magistro darbų gynimas, testai, ataskaitos, referatai ir kiti rašto darbai. Bakalauro studijų metu rašomi kursiniai darbai. Magistrantūros studijų metu rašomi mokslo tiriamieji darbai.
13. Atsiskaitymai vyksta žodžiu, raštu ar kombinuotu būdu arba vykdomi virtualioje aplinkoje (virtualioje aplinkoje atliekamas vertinimas prilyginamas vertinimui raštu).
14. Kursinių, mokslo tiriamųjų darbų, projektų, baigiamųjų bakalauro ir magistro ir kitų rašto darbų gynimas vyksta tik žodžiu.

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Studijų programos dalyko (modulio) apraše numatytų tarpinių studijų rezultatų vertinimų ir galutinių studijų rezultatų vertinimų (egzaminų) terminus planuoja dalyko (modulio) dėstytojas, atsiskaitymų datos skelbiamos sesijos tvarkaraštyje arba detalijame studijų dalyko (modulio) tvarkaraštyje.
16. Dalyvavimas tarpiniuose atsiskaitymuose yra privalomas, išskyrus nedalyvavimą dėl pateisinamos priežasties.
17. Studijų rezultatus vertina dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas arba tos krypties specialistų komisija. Jei dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti vertinimo, vertinimą atlieka kitas krypties studijų programos vadovo paskirtas dėstytojas.
18. Jei studijų programos dalyko (modulio) apraše numatyta, kad dalyką (modulį) dėsto keli dėstytojai, kariūnų ar studentų studijų rezultatų vertinimo procese dalyvauja visi dalyką (modulį) dėstę dėstytojai.
19. Komisija studijų rezultatams vertinti, išskyrus baigiamųjų darbų gynimą, gali būti sudaroma ir kariūnų ar studentų motyvuotu prašymu, jeigu jis atitinkamos krypties studijų programos vadovui įteiktas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki tvarkaraštyje numatyto egzamino, neskaitant egzamino dienos. Studijų rezultatų vertinimo komisija sudaroma krypties studijų programos vadovo teikimu, ją tvirtina Akademijos viršininkas.
20. Kariūnas ar studentas, negalintis atvykti į egzaminą tvarkaraštyje nurodytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti Studijų skyriaus vedėjo egzaminą atidėti. Apie neatvykimo

- į egzaminą priešastį kariūnas ar studentas privalo pranešti Studijų skyriui iki egzamino pradžios ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą per 5 darbo dienas. Pateikus neatvykimą pateisinantį dokumentą, nelaikytas egzaminas nelaikomas akademinė skola, jeigu už jį atsiskaitoma ne vėliau kaip per pirmas šešias naujo semestro savaites arba ne vėliau kaip per pirmas šešias savaites po studijų dalyko (modulio) pabaigos, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu.
21. Kariūnui ar studentui dėl ligos (pateikus gydytojo pažymą) ar kitų svarbių priežasčių (pateikus tai įrodančius dokumentus) LKA viršininkas gali atidėti egzaminų sesiją arba atsiskaitymą už studijų dalyką (modulį), kai studijų programa vykdoma moduliniu principu. Šioms priežastims išlikus aktualioms, egzaminų sesijos ar atsiskaitymo už studijų dalyką (modulį) atidėjimo terminas gali būti pratęstas. Atsiskaitymų atidėjimas įforminamas LKA viršininko įsakymu. Atidėjus atsiskaitymą, kariūnas ar studentas individualiai susitaria su dėstytoju dėl egzamino laiko ir informuoja Studijų skyrių.
 22. Kariūnui ar studentui, neįvykdžiusiam studijų programos dalyko (modulio) apraše nustatytų tarpinių atsiskaitymų arba gavus neigiamą įvertinimą (t. y. visi dalyko (modulio) apraše numatyti tarpiniai atsiskaitymai raštu turi būti įvertinti teigiamu pažymiu), neleidžiama laikyti egzamino, kas traktuojama kaip neigiamas įvertinimas ir prilyginama akademinė skolai.
 23. Neįvykdžius tarpinio atsiskaitymo arba gavus neigiamą įvertinimą, tarpinį atsiskaitymą semestro metu ar studijų dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, leidžiama perlaikyti 1 kartą. Perlaikymų datas dėstytojas skelbia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki tarpinio atsiskaitymo perlaikymo. Antrą kartą tarpinį atsiskaitymą leidžiama perlaikyti ne vėliau kaip per pirmas šešias naujo semestro savaites arba ne vėliau kaip per pirmas šešias savaites po studijų dalyko (modulio) pabaigos (neįskaitant laikotarpio, kai kariūnams vyksta pratybos poligone ir atostogų laikotarpio), o kariūnas ar studentas, kuriam atsiskaitymo terminas dėl pateisinamų priežasčių buvo pratęstas, – per 2 savaites po pratęsto termino pabaigos.
 24. Egzaminas turi būti išlaikytas teigiamu pažymiu. Teigiamai įvertintas egzaminas negali būti laikomas pakartotinai, norint gauti geresnį įvertinimą, išskyrus atvejus, kai patenkinta kariūno ar studento apeliacija dėl studijų dalyko (modulio) įvertinimo.
 25. Neigiamu pažymiu įvertinus egzaminą, žiniaraštyje įrašomas neigiamas egzamino įvertinimas ir nevedamas sumuojamasis (galutinis) dalyko (modulio) įvertinimas. Tokiu atveju tarpinių atsiskaitymų įvertinimai bus įskaitomi į sumuojamąjį (galutinį) dalyko (modulio) įvertinimą tik gavus teigiamą egzamino įvertinimą perlaikymo metu.
 26. Kariūnas ar studentas neišlaikytus egzaminus (išskyrus neapgintą baigiamąjį darbą) gali du kartus perlaikyti ne vėliau kaip per pirmas šešias naujo semestro savaites arba ne vėliau kaip per pirmas šešias savaites po studijų dalyko (modulio) pabaigos (neįskaitant laikotarpio, kai kariūnams vyksta pratybos poligone), o kariūnas ar studentas, kuriam atsiskaitymo terminas dėl pateisinamų priežasčių buvo pratęstas, – per 2 savaites po pratęsto termino pabaigos.
 27. Kariūnų ar studentų skolų perlaikymas nustatomas kariūno ar studento ir dėstytojo susitarimu.
 28. 26 punkte nustatyti perlaikymų terminai gali būti netaikomi kariūnui ar studentui, neišlaikiusiam egzamino, kai studijų rezultatus vertino kviestinis dėstytojas, taikydamas nekaupiamąjį vertinimą. Tokiu atveju neišlaikytą egzaminą galima du kartus perlaikyti, perlaikymų datas suderinus su kviestiniu dėstytoju.
 29. Kariūnui ar studentui išduotas skolos lapelis (nepriklausomai ar jis su teigiamu ar neigiamu įvertinimu) pristatomas į Studijų skyrių.
 30. Studentai, grįžę iš „Erasmus+“, kitų mainų ar bendradarbiavimo programų studijų, susidariusius universitetinių studijų ir (ar) karinio rengimo programų skirtumus likviduoja iki kito semestro pabaigos.
 31. Dėl pateisinamų priežasčių (ligos, tarnybinių aplinkybių ir pan.) studijų skolų likvidavimo terminas gali būti pratęstas. Leidimas pratęsti neišlaikyto egzamino perlaikymo terminą įforminamas Akademijos viršininko įsakymu, gavus kariūno ar studento motyvuotą prašymą ir pateiktus dokumentus, įrodančius, kad yra pateisinamų priežasčių.

32. Tarpiniai egzaminų ir galutiniai įvertinimai skelbiami studijuojančiam elektroninėje erdvėje per 3 darbo dienas po atsiskaitymo.
33. Duomenys apie studijuojančiojo studijų rezultatų vertinimą neturi būti teikiami tretiesiems asmenims, išskyrus su studijomis ar jų organizavimu susijusius asmenis.
34. Neatvykimas į egzaminą arba kitą studijų programoje numatytą atsiskaitymą prilyginamas akademinėi skolai, išskyrus neatvykimą dėl pateisinamų priežasčių.

STUDIJUOJANČIŲJŲ IR DĖSTYTOJŲ PAREIGOS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO METU

35. Gali būti vertinamos tik tos žinios ir gebėjimai, kurie yra numatyti studijų programos dalyko (modulio) apraše.
36. Studijų dalyko (modulio) dėstytojas ir LKA darbuotojas, atsakingas už auditorijų aprūpinimą, privalo užtikrinti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos.
37. Vykstant studijų rezultatų vertinimui kariūnams ir studentams privaloma laikytis akademinio sąžiningumo principų, dėstytojams – užkirsti kelią bet kokiam akademiniam nesąžiningumui ir principingai reaguoti į kariūnų ar studentų nesąžiningumo atvejus. Akademinio sąžiningumo principai reglamentuojami Akademijos etikos kodekse.
38. Dėstytojas apie vertinimo metu leistinus ir neleistinus naudoti informacijos šaltinius ir priemones privalo informuoti iki studijų rezultatų vertinimo pradžios. Neleistinų informacijos šaltinių ir priemonių egzistavimas atsiskaitymo metu pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad kariūnas ar studentas šiomis priemonėmis naudojosi. Neleistinų informacijos šaltinių ir priemonių naudojimas atsiskaitymo metu yra laikomas akademinio nesąžiningumu.
39. Dėstytojas privalo užtikrinti, kad vertinimo metu pateikiamos užduotys nebūtų žinomos iki vertinimo pradžios, išskyrus atvejus, kai vertinimo forma numato kitaip.
40. Rekomenduojama organizuoti kariūno ar studento studijų rezultatų vertinimą tik tada, kai patalpoje yra daugiau nei vienas vertinamasis. Jeigu vertinimo metu patalpoje yra tik vienas vertinamasis, dalyko (modulio) dėstytojas gali pakviesti dalyvauti vertinime kitą dėstytoją.
41. Pažeidęs Akademijos etikos kodekso nuostatas, esant akademinio nesąžiningumo įrodymų, kariūno ar studento studijų rezultatų vertinimas nutraukiamas, atliekamas tarnybinis tyrimas ir nustatčius nesąžiningumo faktą jam taikoma drausminė nuobauda – šalinimas iš Akademijos.
42. Kiekvienas kariūnas ar studentas turi teisę susipažinti su savo studijų rezultatų vertinimu ir aptarti su dėstytoju vertinimo metu jo padarytas klaidas ir trūkumus.
43. Kariūnai ar studentai, nesutinkantys su vertinimo rezultatais arba dėl studijų rezultatų vertinimo tvarkos pažeidimo, gali teikti apeliacijas. Dėl baigiamųjų darbų apeliacijos neteikiamos.

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO APSKAITA

44. Studijų rezultatų vertinimo apskaita LKA vykdoma studijų informacinėje sistemoje Edina ir nustatyta tvarka archyvuojant atspausdintus ir pasirašytus elektroninius žiniaraščius ir skolos lapelius.
45. Įrašus visuose apskaitos dokumentuose ir informacinėje studijų informacinėje sistemoje Edina daro studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.
46. Įvertinimai studijų informacinėje sistemoje Edina žymimi:
 - 46.1. nuo 1 iki 10 balų (jei vertinama dešimtbale sistema);
 - 46.2. įskaityta / neįskaityta (jei vertinama įskaita);
 - 46.3. AT („atidėta“);
 - 46.4. NE („neatvyko“);
 - 46.5. N („neįvertinta“).
47. Kai studijuojančiajam, neatlikusiam privalomų tarpinių atsiskaitymų, numatytų studijų dalyko (modulio) apraše, neleidžiama laikyti egzamino, egzamino skiltis paliekama tuščia, o į galutinį žiniaraštį (neatsižvelgiant į kaupiamojo balo aritmetinę sumą) įrašoma N („neįvertinta“).

48. Sumuojamasis (galutinis) dalyko (modulio) įvertinimas atliekamas susumuotus tarpinius ir egzamino įvertinimus padauginus iš jų svartinio koeficiento. Atsižvelgdamas į vertinamojo konstruktyvų darbą viso studijų dalyko (modulio) metu vertintojas turi teisę studijuojančiajam iki 0,5 balo padidinti arba sumažinti galutinį pažymį. Tokiu atveju vertintojas turi įrašyti pastabą el. sistemoje.
49. Į galutinio vertinimo el. žiniaraštį įrašomas sumuojamasis (galutinis) dalyko (modulio) įvertinimas: studijuojančiojo teigiami ir neigiami įvertinimai, pažymima, kai į egzaminą jis neatvyksta be pateisinamos priežasties NE („neatvyko“) ar egzamino laikymas atidėtas AT („atidėta“), taip pat jei studijuojančiajam egzamino laikyti neleista N („neįvertinta“).
50. Studijuojančiajam, kurio galutiniame žiniaraštyje įvertinimai yra 1, 2, 3, 4, taip pat jei pažymėta N ar NE, fiksuojama akademinė skola.
51. Vertintojo patvirtintas, registruotas, atspausdintas ir pasirašytas žiniaraštis per 3 darbo dienas po egzamino pateikiamas Studijų skyriui.
52. Registruoti galutinio vertinimo žiniaraščiai dėl žiniaraštį užpildžiusio vertintojo techninių klaidų gali būti taisomi Studijų skyriuje tik raštišku dėstytojo (instruktoriaus) prašymu, adresuotu Studijų skyriaus vedėjui.

IŠPLĖSTINIS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

Pasiekimų lygmenys	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
Puikus Studentas žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų kryptių specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi.	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gera supranta, ką ir kodėl daro.
	<i>Pasiekta daugiau kaip 95 proc. studijų tikslų</i>		
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir apibendrinimų darymo įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
<i>Pasiekta daugiau kaip 85 proc. studijų tikslų</i>			
Tipinis Studentas žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi.	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Gebu savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gera argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gera taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
	<i>Pasiekta daugiau kaip 75 proc. studijų tikslų</i>		
	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.

		<i>Pasiekta daugiau kaip 65 proc. studijų tikslų</i>	
Slenkstinis Studentas žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta daugiau kaip 55 proc. studijų tikslų</i>	
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas išmoktų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai)	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	3 (blogai)		
	2 (labai blogai)		
	1 (akademiniškas nesąžiningumas)		
	Netenkinami minimalūs reikalavimai	<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	