

PATVIRTINTA
 Generolo Jono Žemaičio
 Lietuvos karo akademijos viršininko
 2021 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-427

34 PROC - Studijų planavimas, programos
 vykdymas, kokybės vertinimas ir grįžtamojo
 ryšio analizė

56-58 žingsniai

APELIACIJOS TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

Darbo instrukcijos Nr. 34-00-08		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2020-12-21
Darbo instrukcijos pavadinimas: Apeliacijos teikimas ir nagrinėjimas			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsnis	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Vykdymo etapo, 56 – 58 žingsniai	Apeliacijos pateikimas	Studijuojantysis, nepatenkintas studijų dalyko (modulio) galutiniu žinių įvertinimu, per 3 darbo dienas nuo studijų rezultato paskelbimo gali pateikti apeliaciją LKA viršininkui.	
	Apeliacijos pateikimo sąlygos	Prieš pateikdamas apeliaciją studijuojantysis turi būti aptaręs žinių įvertinimą su dėstytoju, dėl kurio įvertinimo planuoja teikti apeliaciją. Apeliacijoje turi būti: <ul style="list-style-type: none"> • aiškus ir smulkus situacijos išdėstymas – motyvuotas ir argumentuotas paaiškinimas, kodėl apeliantas nesutinka su žinių įvertinimu; • detalai išdėstyti faktai; • tiksliai suformuluotas reikalavimas; • nurodyti visi privalomi rekvizitai: apelianto vardas ir pavardė, būrys (grupė), kontaktiniai duomenys, studijų dalykas (modulis), dėstytojo, kurio įvertinimui teikiama apeliacija, vardas ir pavardė. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo gynimo įvertinimo nepriimamos.	<u>34-00-08-001 forma</u>

	Komisijos sudarymas	LKA viršininkas, gavęs apeliaciją, paveda prorektoriui studijoms ir mokslui skirti narius į komisiją apeliacijos nagrinėjimui. Komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai, paskiriamas komisijos pirmininkas. Komisija tvirtinama LKA viršininko įsakymu. Dėstytojas, dėl kurio įvertinimo pateikta, komisijos nariu būti negali.	
	Apeliacijos nagrinėjimas	<p>Komisijos pirmininkas paskiria apeliacijos nagrinėjimo datą, laiką ir informuoja komisijos narius.</p> <p>Dėstytojas, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija, ir apeliantas turi pateikti komisijai visą reikiamą informaciją.</p> <p>Apeliacija turi būti išnagrinėta per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo.</p> <p>Išnagrinėjusi apeliaciją dėl įvertinimo komisija priima vieną iš šių sprendimų:</p> <ul style="list-style-type: none"> • palikti galioti ankstesnį įvertinimą; • padidinti ankstesnį įvertinimą; • sumažinti ankstesnį įvertinimą. <p>Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją ir nustačiusi esminius žinių vertinimo tvarkos pažeidimus, gali priimti sprendimą dėl egzamino (įskaitos) perlaikymo. Tokiu atveju galutinio įvertinimo pažymys yra anuliuojamas. Studijuojantysis egzaminą privalo perlaikyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.</p> <p>Komisija sprendimą priima bendru sutarimu.</p> <p>Nesutarus balsuojama. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą įtaką turi komisijos pirmininko balsas.</p> <p>Komisijos sprendimas įforminamas protokolu. Apie sprendimą apeliantas informuojamas (apeliacijose nurodytais kontaktais) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo.</p>	

(Apeliacijos forma)

GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA
(apelianto studijų būrio/grupės numeris, k. laipsnis, vardas, pavardė)
(apelianto telefonas, elektroninis paštas)

Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademijos viršininkui

TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL APELIACIJOS ŽINIŲ ĮVERTINIMUI PATEIKIMO
(data)
Vilnius

Teikiu apeliaciją studijų dalyko (*nurodyti pavadinimą*) įvertinimui. Dalyką dėstė (*nurodyti dėstytojo/instruktoriaus vardą ir pavardę*). Su dėstytoju/instruktoriumi įvertinimas buvo aptartas (*nurodyti datą, kada buvo aptartas įvertinimas*).

(*Tekste aiškiai ir smulkiai aprašoma situacija, pateikiamas motyvuotas ir argumentuotas paaiškinimas, kodėl apeliantas nesutinka su žinių įvertinimu. Detaliai išdėstomi faktai. Tiksliai suformuluojamas reikalavimas*).

(parašas)

(k. laipsnis, vardas, pavardė)