

PATVIRTINTA
Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademijos viršininko
2021 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-427

21 PROC - Dalinių studijų pripažinimo
valdymas

DALINIŲ STUDIJŲ PRIPAŽINIMO VALDYMAS

TAIKYMO SRITIS: LKA dalinių studijų rezultatų įskaitymo procedūra vykdoma užtikrinant suderinamumą su Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatais ir gairėmis (ESG 1.4. Studentų priėmimas, studijų eiga, pripažinimas ir diplomų išdavimas) yra aprašyta ir organizuojama vadovaujantis 21-uju procesu „Dalinių studijų pripažinimo valdymas“ (toliau – 21 PROC)

JUNGTINUMAS: 21 PROC vykdymo organizavimas turi sąsajas su:

- 7 PROC „LKA įvaizdžio formavimas“;
- 34 PROC „Studijų planavimas, programos vykdymas, kokybės vertinimas ir grįžtamojo ryšio analizė“.

VYKDYMO SANTRAUPA: 21 PROC veikla suskirstyta į 2 etapus: Planavimas (3 žingsnis), Vykdytas (4-21 žingsnis). Vykdytas detalizuotas darbo instrukcijose bei dokumentų formose.

ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI: 21 PROC vykdymo koordinavimas pavestas prorektoriumi studijoms ir mokslui, proceso šeimininku paskirtas Studijų skyriaus vedėjas.

SĄVOKOS: 21 PROC ir darbo instrukcijų aprašomosiose dalyse naudojamos sąvokos:

- *Dalinės studijos – kariūno ar studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu.*
- *Dalinių studijų sutartis – Akademijos ir kitos aukštosios mokyklos vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studijuojančiojo pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančios aukštosios mokyklos įsipareigojimas sudaryti studijuojančiajam sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.*
- *Dalykiniai reikalavimai – Akademijos nustatyti reikalavimai studijų dalyko (modulio) tikslams, turiniui ir apimčiai.*
- *Formalieji reikalavimai – informacija apie aukštąją mokyklą: jos statusą, studijų rūšį, studijų formą ir kt..*
- *Studijuojantysis – asmuo, studijuojantis Akademijoje pagal studijų programą.*
- *Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.*
- *Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė – dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, dalyko (modulio) apimties ir įvertinimo atitikmenys.*

TEISINIS REGLAMENTAVIMAS: 21 PROC vykdymas yra reglamentuotas LR įstatymais, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro bei LKA viršininko įsakymais.

PRIEDAI:

- 1 priedas – 21 PROC etapus detalizuojančios darbo instrukcijų sąrašas
- 2 priedas – 21 PROC naudojamos standartizuotos dokumentų formų sąrašas
- 3 priedas – 21 PROC reglamentuojančių dokumentų sąrašas
- 4 priedas – Dalinių studijų rezultatų įvertinimų konvertavimas į LKA taikomą kreditų sistemą.

21 PROC etapus detalizuojančios darbo instrukcijų sąrašas

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas
1.	21-00-01	Proceso viešinimas ir informacijos sklaida
2.	21-00-02	Dalinių studijų rezultatų įskaitymas pagal suderintą studijų turinį
3.	21-00-03	Dalinių studijų rezultatų įskaitymas pagal nesuderintą studijų turinį
4.	21-00-04	Dalinių studijų rezultatų įskaitymas
5.	21-00-05	Apeliacijos dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo teikimas

21 PROC naudojamos standartizuotos dokumentų formos

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas
1.	21-00-03-001	Prašymo įskaityti dalinių studijų rezultatus forma
2.	21-00-04-001	Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelės forma

21 PROC reglamentuojančių dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Pavadinimas/ nuoroda
LR Įstatymai	
1.	Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.343430/asr
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai	
1.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymas Nr. V-1174 „Dėl dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d757bef0d81b11ea8f4ce1816a470b26

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ KONVERTAVIMAS Į GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJOS NAUDOJAMĄ KREDITŲ SISTEMĄ

ECTS balas <i>ECTS Grade</i>	Dalyko (modulio) studijų rezultatų pasiekimo lygis procentais <i>Knowledge percentage %</i>	Nacionalinis pažymys <i>Academy Grade</i>	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas <i>Definition</i>	Pasiekimų lygmenys <i>Pass / Fail</i>
A	95–100	10	Puikiai <i>Excellent</i>	Puikus <i>Pass</i>
B	85–94	9	Labai gerai <i>Very good</i>	
C	75–84	8	Gerai <i>Good</i>	Tipinis <i>Pass</i>
D	65–74	7	Vidutiniškai <i>Highly satisfactory</i>	
E	55 – 64	6	Patenkinamai <i>Satisfactory</i>	Slenkstinis <i>Pass</i>
E	50–54	5	Silpnai <i>Sufficient</i>	
FX	40–49	4	Nepatenkinamai <i>Insufficient</i>	Neišlaikyta <i>Fail</i>
FX	30–39	3	Blogai <i>Insufficient</i>	
F	20–29	2	Labai blogai <i>Insufficient</i>	
F	0–19	1	Akademinis nesąžiningumas <i>Academic dishonesty</i>	

Darbo instrukcijos Nr. 21-00-01		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2021-06-18
Darbo instrukcijos pavadinimas: Proceso viešinimas ir informacijos sklaida			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsnis	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Planavimo etapo, 3 žingsnis	Studijuojantieji LKA kviečiami dalyvauti dalinių studijų rezultatų įskaityme	Internetiniame www.lka.lt puslapyje G9 patalpina Studijų skyriaus suformuluotą informaciją apie tai, kad studijuojantieji LKA kviečiami dalyvauti dalinių studijų rezultatų įskaityme. Įvadinių paskaitų metu Studijų skyriaus informacijos rinkimo specialistas informuoja studijuojančiuosius apie galimybę įskaityti dalinių studijų rezultatus.	

Darbo instrukcijos Nr. 21-00-02		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2021-06-18
Darbo instrukcijos pavadinimas: Dalinių studijų rezultatų įskaitymas pagal suderintą studijų turinį			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsnis	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Vykdomo etapo, 5 žingsnis	Dalinių studijų rezultatų įskaitymas pagal suderintą studijų turinį	<p>Akademijoje studijuojančiojo dalinių studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu jie įgyti kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, šalims suderinus studijų turinį, ir jeigu studijuotų studijų dalykų (modulių) atžvilgiu nenustatoma sutarties reikalavimų pažeidimų.</p> <p>Studijuojantysis, pageidaujantis, kad Akademijoje būtų įskaityti jo studijų, vykusių kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą dalinių studijų turinį, rezultatai, pateikia Studijų skyriui akademinę pažymą (angl. Transcript of Records) apie išklaustytus ir atsiskaitytus studijų dalykus (modulius).</p> <p>Jeigu studijuojantysis išvykęs dalinių studijų dėl objektyvių, ne nuo jo priklausančių priežasčių, neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų (dalinių studijų pasiekimai įvertinti neigiamai, nesurinktas numatytas studijų kreditų skaičius), jam grįžus tęsti studijų, sudaromos sąlygos atsiskaityti trūkstamus studijų dalykus (modulius), nustatant atsiskaitymo terminą.</p> <p>Jeigu dalines studijas užsienyje patvirtinanti akademinė pažyma (angl. Transcript of Records) išduota ne anglų kalba, studijuojantysis turi pateikti dokumento originalą ir jo vertimą į lietuvių kalbą.</p>	

Darbo instrukcijos Nr. 21-00-03		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2021-06-18
Darbo instrukcijos pavadinimas: Dalinių studijų rezultatų įskaitymas pagal nesuderintą studijų turinį			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsniai	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Vykdomo etapo, 6–8 žingsniai	Dalinių studijų rezultatų įskaitymas pagal nesuderintą studijų turinį	<p>Studijuojantysis, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai, kurių turinys nebuvo suderintas su Akademija, Studijų skyriui pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nustatytos formos prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti; 2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. diplomą ir jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją; 2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę pažymą ar kitą dokumentą); 2.3. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustytų ir teigiamai atsiskaitytų studijų dalykų (modulių) aprašus; 3. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą. <p>Studijų skyriaus patarėjas, gavęs studijuojančiojo prašymą įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo.</p>	<u>21-00-03-001 forma</u>

Darbo instrukcijos Nr. 21-00-04		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2021-06-18
Darbo instrukcijos pavadinimas: Dalinių studijų rezultatų įskaitymas			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsniai	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Vykdyto etapo, 10–13 žingsniai	Vertinamas dalinių studijų rezultatų atitikimas studijų programos reikalavimams	Įskaitymas atliekamas pagal šiuos kriterijus: 1. laisvai pasirenkami studijų dalykai (moduliai) įskaitomi be apribojimų; 2. baigiamasis darbas neįskaitomas; 3. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties; 4. įskaityti galima kito tipo aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus pagal aukštosios mokyklos kreditų kaupimo principus: 4.1. neviršijant 75 procentų pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties; 4.2. neviršijant 25 procentų profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties; 4.3. neviršijant 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties; 5. galima kelis studijuotus dalykus (modulius) įskaityti kaip vieną; 6. galima vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių.	
	Sprendimo dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo priėmimas	Sprendimą dėl įskaitomų dalinių studijų rezultatų atitikties nustatytiems reikalavimams priima studijų programos, pagal kurią pageidaujama įskaityti studijų rezultatus, vadovas. Iškilus probleminių klausimų, susijusių su dalinių studijų rezultatų įskaitymu, studijų programos vadovas kreipiasi į studijų krypties programos, pagal kurią pageidaujama įskaityti dalinių studijų rezultatus, komitetą. Sprendimas dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo priimamas per vieną mėnesį nuo prašymo įskaityti dalinius studijų rezultatus gavimo dienos.	
	Dalinių studijų rezultatų įskaitymo įforminimas	Sprendimas dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo įforminamas dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortele. Jeigu kitos aukštosios mokyklos studijų programoje buvo naudojama kitokia nei Akademijoje naudojama pasiekimų vertinimo sistema ir studijuojančiojo pateiktuose dokumentuose nėra informacijos apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą, įskaitytų studijų dalykų (modulių) įvertinimai konvertuojami į Akademijoje taikomą pasiekimų vertinimo sistemą remiantis 21 PROC 4 priedu.	<u>21-00-04-001 forma</u>

		<p>Studijuojantysis supažindinamas su sprendimu dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo.</p> <p>Studijų dalykas (modulis), išklaudytas ir atsiskaitytas kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį, įvertintas įrašu „įskaityta“, dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelėje įrašomas „įskaityta“.</p> <p>Studijų dalykas (modulis), išklaudytas ir atsiskaitytas kitoje aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, įvertintas įrašu „įskaityta“, studijuojančiajam sutikus, prilyginamas įvertinimui „7 vidutiniškai“, studijuojančiajam nesutikus, įskaita įvertintas dalykas neįskaitomas.</p> <p>Duomenys apie įskaitymą suvedami į studijų informacinę sistemą EDINĄ.</p> <p>Įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į LKA taikomą kreditų sistemą, ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos, kurioje buvo įgyti studijų kreditai, pavadinimas.</p>	
--	--	--	--

Darbo instrukcijos Nr. 21-00-05		Darbo instrukciją parengė: Studijų skyriaus patarėjas	Data: 2021-06-18
Darbo instrukcijos pavadinimas: Apeliacijos dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo teikimas			
Pagrindiniai etapai arba etapo žingsniai	Veiksmų seka	Esminiai reikalavimai (kaip atlikti ?)	Reglamentuojantis dokumentas arba Vaizdinė medžiaga, užpildytos formos pavyzdys
Vykdymo etapo, 10–13 žingsniai	Apeliacijos teikimas	Jei studijuojantysis nesutinka su sprendimu dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti Akademijos viršininkui apeliaciją dėl naujo studijų rezultatų įskaitymo svarstymo.	
	Apeliacijos nagrinėjimas	Gauta apeliacija dėl dalinių studijų rezultatų atitikties pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams perduodama prorektoriui mokslui ir studijoms ir nagrinėjama Mokslo ir studijų kolegijos posėdyje. Apeliacija išnagrinėjama per 10 darbo dienų nuo gavimo dienos. Kol Mokslo ir studijų kolegija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomų dalinių studijų rezultatų įskaitymu susiję sprendimai LKA negalioja. Jeigu priimamas sprendimas įskaityti dalinių studijų rezultatus į dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelę įrašomas įskaityto dalyko (modulio) pavadinimas, jo apimtis studijų kreditais ir įvertinimas.	

(Prašymo įskaityti dalinių studijų rezultatus forma)

GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJOS.....
(studijų programos pavadinimas).....
(studijų forma, pakopa, grupė, būrys).....
(k. laipsnis, vardas pavardė)

Studijų skyriaus vedėjui

PRAŠYMAS ĮSKAITYTI DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATUS..... - -
Vilnius

Prašau įskaityti šių studijų dalykų (modulių) mokymosi rezultatus, pasiektus nuo

iki
(aukštosios mokyklos pavadinimas, valstybė)pagal studijų programą.
(studijų programos pavadinimas) (studijų forma, pakopa)

Eil. nr.	Pageidaujama įskaityti studijų dalykų (modulių) pavadinimai
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

PRIDEDAMA: (pažymėti „✓“)

Diplomo kopija	
Diplomo priedo arba priedėlio kopija	
Studijų dalykų (modulių) aprašai	
Akademinės pažymos (pažymos apie studijų rezultatus) kopija	

Iš viso _____ lapų.

(parašas)

(k. laipsnis, vardas, pavardė)

Dokumentai, kuriais remtasi įskaitant studijų rezultatus:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (dokumento pavadinimas, jį išdavusi institucija, išdavimo data) (studijų rūšis¹, forma²)*

Studijų programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Studentas

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Kortelės pildymo instrukcija:

1 stulpelis – studijų dalyko eilės numeris.

2 stulpelis – studijų dalyko pavadinimas lietuvių, anglų kalba.

3–5 stulpelis – originalūs duomenys iš pateikto dokumento.

6–7 stulpelis – vidinio studijų dalyko įskaitymo rezultatas: kiek kreditų įskaitoma; įvertinimas.

8 stulpelis – studijų dalyko kodas (ID) studijų valdymo sistemoje.

9 stulpelis – įskaitomo vidinio studijų dalyko pavadinimas.

10 stulpelis – studijų dalykų grupės (priedėlyje) pavadinimas (studijų krypties dalykai – SK; bendrieji universitetiniai dalykai –BU; pasirenkamieji dalykai – PA).

¹ Studijų rūšis: bakalauro, vientisosios, magistrantūros.

² Studijų formos: nuolatinės, iššęstinės.