

GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJOS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos (toliau – Akademija) kariūnų, studentų ir klausytojų studijų rezultatų vertinimo principus ir organizavimo tvarką, reglamentuoja kariūnų, studentų, klausytojų ir dėstytojų pareigas studijų rezultatų vertinimo metu.

2. Šis Tvarkos aprašas netaikomas trečiosios studijų pakopos studentų ir klausytojų, besimokančių pagal neformaliojo švietimo programas, studijų rezultatams vertinti.

3. Akademijoje studijos vykdomos ir kariūnų, studentų ir klausytojų pasiekti studijų rezultatai vertinami laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, Akademijos statuto, Vidaus tvarkos taisyklių (toliau – VTT) ir šio Tvarkos aprašo reikalavimų.

4. Studijų rezultatų vertinimo tikslas – teikti kariūnams, studentams ar klausytojams grįžtamąją informaciją apie jų pasiekimus, daromą pažangą, įgytą kvalifikaciją, padėti jiems įvertinti savo pažangą arba nustatyti mokymosi spragas. Akademijai, kaip institucijai, studijų rezultatų vertinimas yra svarbus rodiklis nustatant Akademijos veiklos kokybę.

5. Pagrindinės Tvarkos aprašo sąvokos:

akademinė skola – egzaminų sesijos ar jos pratęsimo metu arba studijų dalyko (modulio) pabaigoje, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, neišlaikytas studijų programos egzaminas, nepasiekti privalomųjų kaupiamojo vertinimo užduočių slenkstiniai rezultatai, neapgintas kursinis darbas, mokslo tiriamasis darbas, projektas, baigiamasis darbas ar kitas studijų programoje numatytas ir teigiamam įvertinimui neatliktas atsiskaitymas;

apeliacija – raštiškai pateiktas skundas dėl atlikto atsiskaitymo įvertinimo arba studijų rezultatų vertinimo procedūrų pažeidimo;

baigiamojo darbo gynimas – bakalauro arba magistro darbo gynimas, kurį vertina baigiamųjų darbų gynimo komisija;

dalyko (modulio) aprašas – Akademijos viršininko patvirtinta studijų dalyko (modulio) apimties, tikslo, literatūros ir reikalavimų santrauka;

egzaminas – privaloma studijų dalyko (modulio) užduotis, atliekama egzaminų sesijos metu arba studijų dalyko (modulio) pabaigoje, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu;

egzaminų sesija – studijų grafike numatytas laikas egzaminams bei kitiems studijų programose numatytiems atsiskaitymams atlikti;

įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie pasiekimus ir padarytą pažangą;

kaupiamasis vertinimas – kariūno, studento ar klausytojo atliktų studijų dalyko (modulio) užduočių apibendrinamasis įvertinimas, atliktas iki egzamino;

skolos lapelis – nustatytos formos dokumentas, kuriame fiksuojami vertinamojo studijų dalyko (modulio) akademinės skolos perlaikymo rezultatai;

studijų rezultatai – žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų dalyką (modulį) ir (ar) visą studijų programą;

sumuojamasis (galutinis) dalyko (modulio) įvertinimas – galutinis įvertinimas, apskaičiuojamas susumuojant tarpinius užduočių ir egzamino įvertinimus, padaugintus iš svertinių koeficientų;

tarpinis vertinimas – kariūno, studento ar klausytojo studijų dalyko (modulio) atliktų užduočių iki egzaminų sesijos arba dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, numatytų studijų dalyko (modulio) apraše, įvertinimas;

vertinamasis – kariūnas, studentas ar klausytojas, rodantis savo žinių ir gebėjimų lygį;

vertintojas – asmuo, atliekantis kariūnų, studentų ar klausytojų studijų pasiekimų vertinimą;

žiniaraštis – nustatytos formos dokumentas, kuriame fiksuojami vertinamojo studijų dalyko (modulio) sumuojamieji (galutiniai) studijų rezultatų įvertinimai.

II SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI

6. Akademijoje vertinant studijų rezultatus vadovaujamosi šiais pagrindiniais principais:

6.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko (modulio)) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);

6.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);

6.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

6.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);

6.5. nešališkumo (vertinimo metu taikomi vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

7. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš:

7.1. žinių ir supratimo vertinimo;

7.2. gebėjimų vertinimo.

8. Akademijoje mokomojo dalyko (modulio) studijų rezultatai (žinios, supratimas, gebėjimai) vertinami dešimtbale studijų rezultatų vertinimo sistema, pažymiais nuo 1 iki 10 (1 priedas). Kai kuriais atvejais, jeigu taip numatyta studijų programos dalyko (modulio) apraše, dalyko (modulio) studijų rezultatai gali būti vertinami įskaitomis „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Egzaminai ir baigiamieji darbai vertinami tik pažymiu.

9. Atsiskaityta, jei pasiekimų lygmens galutinis vertinimas yra arba puikus, arba tipinis, arba slenkstinis. Dešimtbalė studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus studijų pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis studijų pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo – 5 ir 6. Atsiskaityta, jeigu galutinis vertinimas yra aukštesnis nei 4:

- teigiami pažymiai yra 10, 9, 8, 7, 6, 5;

- neigiami pažymiai yra 4, 3, 2, 1.

10. Įskaita yra išlaikyta, jeigu įgyta daugiau negu 50 proc. studijų programos dalyko (modulio) apraše numatytų įgyti žinių ir gebėjimų.

III SKYRIUS KAUPIAMASIS VERTINIMAS

11. Siekiant užtikrinti aktyvų ir sistemingą kariūnų, studentų ir klausytojų darbą per visą studijų semestrą arba viso dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, Akademijoje studijų rezultatų vertinimui taikomas kaupiamasis balas.

12. Taikant kaupiamąjį vertinimą:

12.1. studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais;

12.2. tarpinių atsiskaitymų skaičius ir dedamųjų svoris galutiniam pažymiui priklauso nuo studijų programos dalyko (modulio);

12.3. tarpiniai atsiskaitymų rezultatai (be egzamino) turi sudaryti 50–70 proc. sumuojamojo (galutinio) dalyko (modulio) įvertinimo; egzamino įvertinimas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. sumuojamojo (galutinio) dalyko (modulio) įvertinimo;

12.4. sumuojamąjį (galutinį) dalyko (modulio) įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir egzamino įvertinimai, padauginti iš jų svertinių koeficientų (2 priedas).

13. Kaupiamasis vertinimas netaikomas:

13.1. vertinant baigiamuosius darbus (bakaluro darbą, magistro darbą, baigiamąjį projektą, praktiką), nes šiais atvejais vertinamas rezultatas, t. y. daugelio dalykų (modulių) visuminis išmokimo lygis;

13.2. studijų krypties programos komitetui priėmus pagrįsta sprendimą dėl kaupiamojo balo netaikymo atskirame studijų dalyke (modulyje);

13.3. kai egzaminas laikomas eksternu;

13.4. kai dalyką (modulį), kuris yra sudedamoji vykdomos studijų programos dalis, atvyksta dėstyti kviestinis dėstytojas.

14. Netaikant kaupiamojo vertinimo galutinį įvertinimą sudaro tik egzamino įvertinimas. Egzamino užduotys turi būti skirtos įvertinti 100 proc. visus dalyko (modulio) apraše numatytus studijų rezultatus.

IV SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO FORMOS IR BŪDAI

15. Semestro metu arba dalyko (modulio) metu, kai studijų programa vykdoma modulinio principu, atliekamas nuolatinis ir tarpinis studijų rezultatų vertinimas. Nuolatinis vertinimas atliekamas vertinant kariūno, studento ar klausytojo aktyvumą studijuojant dalyką (modulį) (t. y. dirbant seminarų, pratybų metu, atliekant savarankiškus darbus ir kt.). Tarpinis vertinimas apima atliktų užduočių arba žinių, jų supratimo ir gebėjimų vertinimą (kontroliniai darbai, rašto darbai ir kt.).

16. Egzaminų sesijos metu arba studijų dalyko (modulio) pabaigoje, kai studijų programa vykdoma modulinio principu, atliekamas galutinis studijų rezultatų vertinimas, kuris yra privalomas, jo atsiskaitymo forma – egzaminas.

17. Akademijoje studijų rezultatų vertinimui taikomos šios atsiskaitymo formos: egzaminai, kontroliniai, laboratoriniai, praktiniai darbai, seminarai, pristatymai, koliokviumai, kursinių, mokslo tiriamųjų darbų, projektų, baigiamųjų bakaluro ir magistro darbų gynimas, testai, ataskaitos, referatai ir kiti rašto darbai. Bakaluro studijų metu rašomi kursiniai darbai. Magistrantūros studijų metu rašomi mokslo tiriamieji darbai.

18. Atsiskaitymai vyksta žodžiu, raštu ar kombinuotu būdu arba vykdomi virtualioje aplinkoje (virtualioje aplinkoje atliekamas vertinimas prilyginamas vertinimui raštu).

19. Kursinių, mokslo tiriamųjų darbų, projektų, baigiamųjų bakaluro ir magistro ir kitų rašto darbų gynimas vyksta tik žodžiu.

V SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Semestro pradžioje arba studijų dalyko (modulio) pradžioje, kai studijų programa vykdoma modulinio principu (pirmojo užsiėmimo metu) dalyko (modulio) dėstytojas pristato išsamų studijų

programos dalyko (modulio) aprašą, kuriame yra nurodytos žinių, jų supratimo ir gebėjimų vertinimo formos, tvarka, studijų rezultatų vertinimo principai ir reikalavimai.

21. Studijų programos dalyko (modulio) apraše numatytų tarpinių studijų rezultatų vertinimų terminus planuoja ir kariūnus, studentus ar klausytojus informuoja apie atsiskaitymo datas dalyko (modulio) dėstytojas, o galutiniai studijų rezultatų vertinimai vyksta pagal egzaminų sesijos tvarkaraštį, paskelbtą likus mėnesiui iki sesijos pradžios. Kai studijų programa vykdoma moduliniu principu, galutiniai studijų rezultatų vertinimai vyksta pagal detalųjį studijų tvarkaraštį, studijų dalyko (modulio) pabaigoje. Kai dalyką (modulį) dėsto kviestinis dėstytojas, egzaminas gali būti laikomas ne egzaminų sesijos metu, o išklauius dalyką (modulį).

22. Pakeitęs tarpinio atsiskaitymo datą, dėstytojas privalo informuoti vertinamuosius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujos atsiskaitymo datos.

23. Dalyvavimas tarpiniuose atsiskaitymuose yra privalomas, išskyrus nedalyvavimą dėl pateisinamos priežasties.

24. Studijų rezultatus vertina dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas arba tos krypties specialistų komisija. Jei dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti vertinimo, vertinimą atlieka kitas krypties studijų programos vadovo paskirtas dėstytojas.

25. Jei studijų programos dalyko (modulio) apraše numatyta, kad dalyką (modulį) dėsto keli dėstytojai, kariūnų, studentų ar klausytojų studijų rezultatų vertinimo procese dalyvauja visi dalyką (modulį) dėstę dėstytojai.

26. Komisija studijų rezultatams vertinti, išskyrus baigiamųjų darbų gynimą, gali būti sudaroma ir kariūnų, studentų ar klausytojų motyvuotu prašymu, jeigu jis atitinkamos krypties studijų programos vadovui įteiktas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki tvarkaraštyje numatyto egzamino, neskaitant egzamino dienos. Studijų rezultatų vertinimo komisija sudaroma krypties studijų programos vadovo teikimu, ją tvirtina Akademijos viršininkas.

27. Kariūnas, studentas ar klausytojas, negalintis atvykti į egzaminą tvarkaraštyje nurodytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti Studijų skyriaus vedėjo egzaminą atidėti. Apie neatvykimo į egzaminą priežastį kariūnas, studentas ar klausytojas privalo pranešti Studijų skyriui iki egzamino pradžios ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą per 5 darbo dienas. Pateikus neatvykimą pateisinantį dokumentą, nelaikytas egzaminas nelaikomas akademinė skola, jeigu už jį atsiskaitoma ne vėliau kaip per pirmas šešias naujo semestro savaites arba ne vėliau kaip per pirmas šešias savaites po studijų dalyko (modulio) pabaigos.

28. Kariūnui, studentui ar klausytojui dėl ligos (pateikus gydytojo pažymą) ar kitų svarbių priežasčių (pateikus tai įrodančius dokumentus) Akademijos viršininkas gali atidėti egzaminų sesiją arba atsiskaitymą už studijų dalyką (modulį). Šioms priežastims išlikus aktualioms, egzaminų sesijos ar atsiskaitymo už studijų dalyką (modulį) atidėjimo terminas gali būti pratęstas. Atsiskaitymų atidėjimas įforminamas Akademijos viršininko įsakymu. Atidėjus atsiskaitymą, kariūnas, studentas ar klausytojas individualiai susitaria su dėstytoju dėl egzamino laiko ir informuoja Studijų skyrių.

29. Kariūnui, studentui ar klausytojui, neįvykdžiusiam studijų programos dalyko (modulio) apraše nustatytų tarpinių atsiskaitymų arba gavus neigiamą įvertinimą (t. y. visi dalyko (modulio) apraše numatyti tarpiniai atsiskaitymai raštu turi būti įvertinti teigiamu pažymiu), neleidžiama laikyti egzamino, kas traktuojama kaip neigiamas įvertinimas ir prilyginama akademinė skolai (3 priedas).

30. Neįvykdžius tarpinio atsiskaitymo arba gavus neigiamą įvertinimą, tarpinį atsiskaitymą semestro ar studijų dalyko (modulio) metu leidžiama perlaikyti 1 kartą. Perlaikymų datas dėstytojas skelbia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki tarpinio atsiskaitymo perlaikymo. Antrą kartą tarpinį atsiskaitymą leidžiama perlaikyti ne vėliau kaip per pirmas šešias naujo semestro savaites arba ne vėliau kaip per pirmas šešias savaites po studijų dalyko (modulio) pabaigos (neįskaitant laikotarpio, kai kariūnams vyksta pratybos poligone), o kariūnas, studentas ar klausytojas, kuriam atsiskaitymo terminas dėl pateisinamų priežasčių buvo pratęstas, – per 2 savaites po pratęsto termino pabaigos.

31. Egzaminas turi būti išlaikytas teigiamu pažymiu. Teigiamai įvertintas egzaminas negali būti laikomas pakartotinai, norint gauti geresnį įvertinimą, išskyrus atvejus, kai patenkinta studento apeliacija dėl studijų dalyko (modulio) įvertinimo.

32. Neigiamu pažymiu įvertinus egzaminą, žiniaraštyje įrašomas neigiamas egzamino įvertinimas ir nevedamas sumuojamasis (galutinis) dalyko (modulio) įvertinimas. Tokiu atveju tarpinių atsiskaitymų įvertinimai bus įskaitomi į sumuojamąjį (galutinį) dalyko (modulio) įvertinimą tik gavus teigiamą egzamino įvertinimą perlaikymo metu (4 priedas).

33. Kariūnas, studentas ar klausytojas neišlaikytus egzaminus (išskyrus neapgintą baigiamąjį darbą) gali du kartus perlaikyti ne vėliau kaip per pirmas šešias naujo semestro savaites arba ne vėliau kaip per pirmas šešias savaites po studijų dalyko (modulio) pabaigos (neįskaitant laikotarpio, kai kariūnams vyksta pratybos poligone), o kariūnas, studentas ar klausytojas, kuriam atsiskaitymo terminas dėl pateisinamų priežasčių buvo pratęstas, – per 2 savaites po pratęsto termino pabaigos (4 priedas).

34. Kariūnų, studentų ir klausytojų skolų perlaikymas nustatomas kariūno, studento ar klausytojo ir dėstytojo susitarimu.

35. Šio Tvarkos aprašo 33 punkto nuostatos gali būti netaikomos kariūnui, studentui ar klausytojui, neišlaikiusiam egzamino, kai studijų rezultatus vertino kviestinis dėstytojas, taikydamas nekaupiamąjį vertinimą. Tokiu atveju neišlaikytą egzaminą galima du kartus perlaikyti, perlaikymų datas suderinus su kviestiniu dėstytoju.

36. Kariūnui, studentui ar klausytojui išduotas skolos lapelis (nepriklausomai ar jis su teigiamu ar neigiamu įvertinimu) pristatomas į Studijų skyrių.

37. Studentai, grįžę iš „Erasmus+“, kitų mainų ar bendradarbiavimo programų studijų, susidariusius universitetinių studijų ir (ar) karinio rengimo programų skirtumus likviduoja iki kito semestro pabaigos.

38. Dėl pateisinamų priežasčių (ligos, tarnybinių aplinkybių ir pan.) studijų skolų likvidavimo terminas gali būti pratęstas. Leidimas pratęsti neišlaikyto egzamino (diferencijuotos įskaitos) perlaikymo terminą įforminamas Akademijos viršininko įsakymu, gavus kariūno, studento ar klausytojo motyvuotą prašymą ir pateiktus dokumentus, įrodančius, kad yra pateisinamų priežasčių.

39. Tarpiniai egzaminų ir galutiniai įvertinimai skelbiami studijuojančiam kariūnui, studentui ar klausytojui elektroninėje erdvėje per 3 darbo dienas po atsiskaitymo.

40. Duomenys apie kariūno, studento ar klausytojo studijų rezultatų vertinimą neturi būti teikiami tretiesiems asmenims, išskyrus su studijomis ar jų organizavimu susijusius asmenis.

41. Neatvykimas į egzaminą arba kitą studijų programoje numatytą atsiskaitymą prilyginamas akademinėi skolai, išskyrus neatvykimą dėl pateisinamų priežasčių.

VI SKYRIUS

KARIŪNŲ, STUDENTŲ, KLAUSYTOJŲ IR DĚSTYTOJŲ PAREIGOS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO METU

42. Gali būti vertinamos tik tos žinios ir gebėjimai, kurie yra numatyti studijų programos dalyko (modulio) apraše.

43. Studijų dalyko (modulio) dėstytojas ir LKA darbuotojas, atsakingas už auditorijų aprūpinimą, privalo užtikrinti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos.

44. Vykstant studijų rezultatų vertinimui kariūnams, studentams, klausytojams privaloma laikytis akademinio sąžiningumo principų, dėstytojams – užkirsti kelią bet kokiam akademiniam nesąžiningumui ir principingai reaguoti į kariūnų, studentų ar klausytojų nesąžiningumo atvejus. Akademinio sąžiningumo principai reglamentuojami Akademijos etikos kodekse.

45. Dėstytojas apie vertinimo metu leistinus ir neleistinus naudoti informacijos šaltinius ir priemones privalo informuoti iki studijų rezultatų vertinimo pradžios. Neleistinų informacijos šaltinių ir priemonių egzistavimas atsiskaitymo metu pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad kariūnas, studentas ar klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi. Neleistinų informacijos šaltinių ir priemonių naudojimas atsiskaitymo metu yra laikomas akademinio nesąžiningumu.

46. Dėstytojas privalo užtikrinti, kad vertinimo metu pateikiamos užduotys nebūtų žinomos iki vertinimo pradžios, išskyrus atvejus, kai vertinimo forma numato kitaip.

47. Rekomenduojama organizuoti kariūno, studento ar klausytojo studijų rezultatų vertinimą tik tada, kai patalpoje yra daugiau nei vienas vertinamasis. Jeigu vertinimo metu patalpoje yra tik vienas vertinamasis, dalyko (modulio) dėstytojas gali pakviesti dalyvauti vertinime kitą dėstytoją.

48. Pažeidęs Akademijos etikos kodekso nuostatas, esant akademinio nesąžiningumo įrodymų, kariūno, studento ar klausytojo studijų rezultatų vertinimas nutraukiamas, atliekamas tarnybinis tyrimas ir nustatius nesąžiningumo faktą jam taikoma drausminė nuobauda – šalinimas iš Akademijos.

49. Kiekvienas kariūnas, studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su savo studijų rezultatų vertinimu ir aptarti su dėstytoju vertinimo metu jo padarytas klaidas ir trūkumus.

50. Kariūnai, studentai ar klausytojai, nesutinkantys su vertinimo rezultatais arba dėl studijų rezultatų vertinimo tvarkos pažeidimo, gali teikti apeliacijas vadovaudamiesi Akademijos apeliacijų tvarkos aprašo nuostatais. Dėl baigiamųjų darbų ar kvalifikacinių egzaminų apeliacijos neteikiamos.

VII SKYRIUS

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO APSKAITA

51. Studijų rezultatų vertinimo apskaita Akademijoje vykdoma informacinėje studijų administravimo erdvėje ir nustatyta tvarka archyvuojant atspausdintus ir pasirašytus elektroninius žiniaraščius ir skolos lapelius.

52. Studijų rezultatų vertinimo įrašai studijų apskaitos dokumentuose daromi semestro metu, per egzaminų sesijas ir skolų perlaikymo metu. Įrašus visuose apskaitos dokumentuose ir informacinėje studijų administravimo sistemoje daro studijų rezultatus vertinantis dėstytojas, studijų rezultatų vertinimo apskaitos dokumentų pildymo principus nustato Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos elektroninių žiniaraščių pildymo tvarkos aprašas¹.

¹ LKA viršininko 2018 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-333 „Dėl Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos elektroninių žiniaraščių pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

IŠPLĖSTINIS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

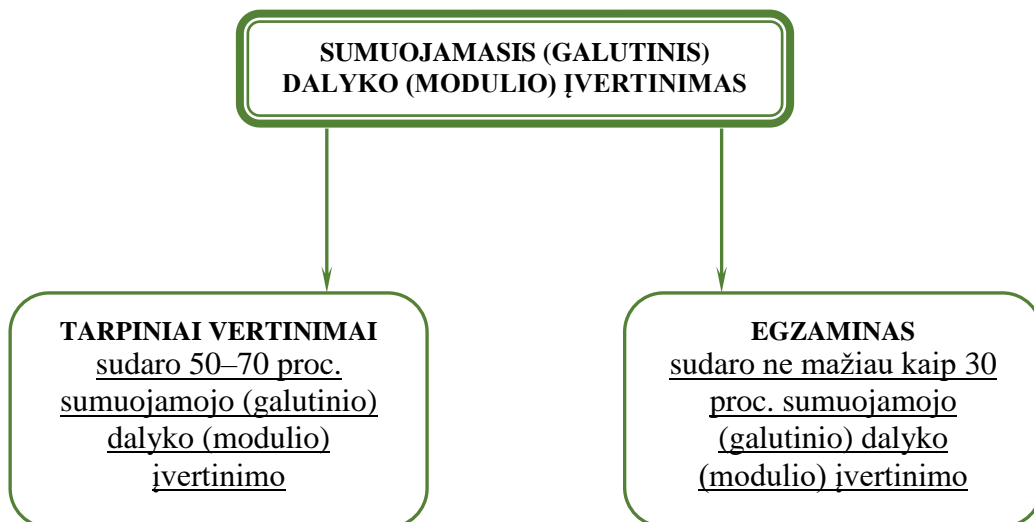
Pasiekimų lygmenys	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
<p>Puikus Studentas žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi.</p>	<p>10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai</p>	<p>Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, išvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.</p>
	<i>Pasiekta daugiau kaip 95 proc. studijų tikslų</i>		
	<p>9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai</p>	<p>Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir apibendrinimų darymo įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.</p>
<i>Pasiekta daugiau kaip 85 proc. studijų tikslų</i>			
<p>Tipinis Studentas žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias</p>	<p>8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai</p>	<p>Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko</p>	<p>Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo</p>

<p>sprenddamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi.</p>		<p>tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.</p>
	<i>Pasiekta daugiau kaip 75 proc. studijų tikslų</i>		
	<p>7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų</p>	<p>Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>
	<i>Pasiekta daugiau kaip 65 proc. studijų tikslų</i>		
<p>Slenkstinis Studentas žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias sprenddamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.</p>	<p>6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų</p>	<p>Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>
	<i>Pasiekta daugiau kaip 55 proc. studijų tikslų</i>		
	<p>5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus</p>	<p>Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas išminktų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Gebu veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>
<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>			

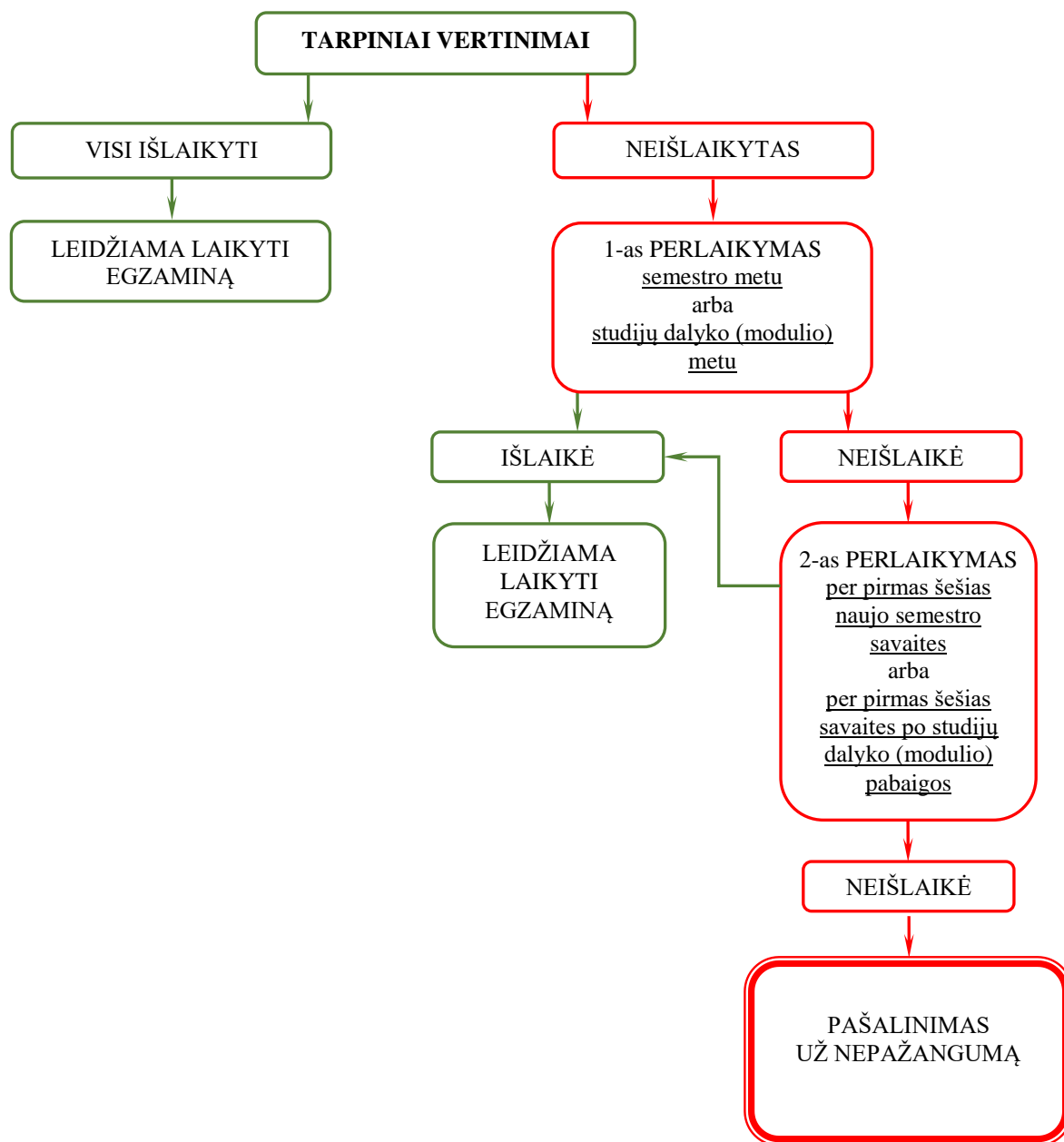
Neišlaikyta	4	Nepatenkinamai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	3	Blogai		
	2	Labai blogai		
	1	Akademinis nesąžiningumas		
	Netenkinami minimalūs reikalavimai		<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	

Žinios, supratimas ir gebėjimai gali būti vertinami ne tik pažymiais, bet ir įskaita. Įskaita laikoma išlaikyta, jei išmokstama ne mažiau kaip pusę dalyko žinių. Egzaminai ir baigiamieji darbai vertinami tik pažymiu.

**Parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymu (2016 06 29, Nr. XII-2534) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti.*



Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos
studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas



Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos
studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

