

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Lietuvos arba užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje (toliau – Akademijoje) principus ir akademinį pažymų apie Akademijoje pasiektus studijų rezultatus išdavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos arba užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas studijų programas Akademijoje.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

akademinė pažyma – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

dalinės studijos – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu;

dalinių studijų sutartis – Akademijos ir kitos aukštosios mokyklos vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studijuojančiojo pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančios aukštosios mokyklos įsipareigojimas sudaryti studijuojančiajam sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai;

dalykiniai reikalavimai – Akademijos nustatyti reikalavimai studijų dalyko (modulio) tikslams, turiniui ir apimčiai;

formalieji reikalavimai – informacija apie aukštąją mokyklą: jos statusą, studijų rūšį, studijų formą ir kt.;

studijuojantysis – asmuo, studijuojantis Akademijoje pagal studijų programą;

studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė – dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, dalyko (modulio) apimties ir įvertinimo atitikmenys.

4. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. DALINIŲ STUDIJŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

5. Akademijoje studijuojančiojo dalinių studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu jie įgyti kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, šalims suderinus studijų turinį, ir jeigu studijuotų studijų dalykų (modulių) atžvilgiu nenustatoma sutarties reikalavimų pažeidimų.

6. Studijuojantysis, pageidaujantis, kad Akademijoje būtų įskaityti jo studijų, vykusių kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą dalinių studijų turinį, rezultatai, pateikia Studijų skyriui akademinę pažymą (angl. *Transcript of Records*) apie išklaudytus ir atsiskaitytus studijų dalykus (modulius).

7. Jeigu studijuojantysis išvykęs dalinių studijų dėl objektyvių, ne nuo jo priklausančių priežasčių, neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų (dalinių studijų pasiekimai įvertinti neigiamai, nesurinktas numatytas studijų kreditų skaičius), jam grįžus tęsti studijų, sudaromos sąlygos atsiskaityti trūkstamus studijų dalykus (modulius), nustatant atsiskaitymo terminą.

8. Jeigu dalines studijas užsienyje patvirtinanti akademinė pažyma (angl. *Transcript of Records*) išduota ne anglų kalba, studijuojantysis turi pateikti dokumento originalą ir jo vertimą į lietuvių kalbą.

III. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

9. Studijuojantysis, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai, kurių turinys nebuvo suderintas su Akademijs, kaip nustatyta šio Tvarkos aprašo 5 punkte, Studijų skyriui pateikia:

9.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti (1 priedas);

9.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

9.2.1. diplomą ir jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

9.2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę pažymą ar kitą dokumentą);

9.2.3. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustyti ir teigiamai atsiskaityti studijų dalykų (modulių) aprašus;

9.3. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą.

10. Studijų skyrius, gavęs studijuojančiojo prašymą:

10.1. įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal:

10.1.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliotąjį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

10.1.2. studijuojančiojo pateiktus dokumentus;

10.2. įvertina studijų rezultatų ir studijų programos reikalavimų atitiktį ir užpildo studijų rezultatų įskaitymo kortelę.

11. Įskaitymas atliekamas pagal šiuos kriterijus:

11.1. laisvai pasirenkami studijų dalykai (moduliai) įskaitomi be apribojimų;

11.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

11.3. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties;

11.4. įskaityti galima kito tipo aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus pagal aukštosios mokyklos kreditų kaupimo principus:

11.4.1. neviršijant 75 procentų pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

11.4.2. neviršijant 25 procentų profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

11.4.3. neviršijant 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties;

11.4.4. galima kelis studijuotus dalykus (modulius) įskaityti kaip vieną;

11.4.5. galima vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių.

12. Įskaitomų dalinių studijų rezultatų atitiktį nustatytiems reikalavimams kontroliuoja ir sprendimą dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo priima studijų programos, pagal kurią pageidaujama įskaityti studijų rezultatus, vadovas.

13. Iškilus probleminių klausimų, susijusių su dalinių studijų rezultatų įskaitymu, studijų programos vadovas kreipiasi į studijų krypties programos, pagal kurią pageidaujama įskaityti dalinių studijų rezultatus, komitetą.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

14. Sprendimas dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo priimamas per vieną mėnesį nuo prašymo įskaityti dalinius studijų rezultatus gavimo dienos ir įforminamas dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortele (2 priedas).

15. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė registruojama, kortelės duomenys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo registracijos datos perkeliama į studijų informacinę sistemą, studijuojančiajam pageidaujant jam išduodama studijų rezultatų įskaitymo kortelės kopija.

16. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje. Jeigu studijų modulis (dalykas) buvo išklaustas kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos pavadinimas.

17. Jeigu kitos aukštosios mokyklos studijų programoje buvo naudojama kitokia nei Akademijoje naudojama pasiekimų vertinimo sistema ir studijuojančiojo pateiktuose dokumentuose nėra informacijos apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą, įskaitytų studijų dalykų (modulių) apimtis ir įvertinimai konvertuojami į Akademijoje taikomą pasiekimų vertinimo sistemą pagal šiuos principus:

ECTS balas <i>ECTS Grade</i>	Dalyko (modulio) studijų rezultatų pasiekimo lygis procentais <i>Knowledge percentage %</i>	Nacionalinis pažymys <i>Academy Grade</i>	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas <i>Definition</i>	Pasiekimų lygmenys <i>Pass / Fail</i>
A	95–100	10	Puikiai <i>Excellent</i>	Puikus <i>Pass</i>
B	85–94	9	Labai gerai <i>Very good</i>	
C	75–84	8	Gerai <i>Good</i>	Tipinis <i>Pass</i>
D	65–74	7	Vidutiniškai <i>Highly satisfactory</i>	
E	55 – 64	6	Patenkinamai <i>Satisfactory</i>	Slenkstinis <i>Pass</i>
E	50–54	5	Silpnai <i>Sufficient</i>	
FX	40–49	4	Nepatenkinamai <i>Insufficient</i>	Neišlaikyta <i>Fail</i>
FX	30–39	3	Blogai <i>Insufficient</i>	
F	20–29	2	Labai blogai <i>Insufficient</i>	
F	0–19	1	Akademinis nesažiningumas <i>Academic dishonesty</i>	

18. Studijų dalykas (modulis), išklaustas ir atsiskaitytas kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį, įvertintas įrašu „įskaityta“, dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelėje įrašomas „įskaityta“.

19. Studijų dalykas (modulis), išklaustas ir atsiskaitytas kitoje aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, įvertintas įrašu „įskaityta“, studijuojančiajam sutikus, prilyginamas įvertinimui „vidutiniškai“ (7), studijuojančiajam nesutikus, įskaita įvertintas dalykas neįskaitomas.

V. AKADEMINIŲ PAŽYMŲ IR STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) APRAŠŲ IŠDAVIMAS

20. Akademijoje studijuojantiems arba nebaigusiems studijų jų pačių prašymu išduodamos akademinės pažymos (3 priedas).

21. Pageidaujantis gauti akademinę pažymą pateikia Studijų skyriaus vedėjui prašymą išduoti akademinę pažymą.

22. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Akademijoje gali būti išduodami studijų dalyko (modulio) aprašai. Kai dėl techninių ar kitų priežasčių asmeniui nėra galimybės išduoti dalyko (modulio) aprašo, jam išduodama išplėstinė akademinė pažyma (4 priedas). Asmuo, pageidaujantis gauti išplėstinę akademinę pažymą, pateikia Studijų skyriaus vedėjui prašymą išduoti išplėstinę akademinę pažymą, prašyme nurodęs studijų dalykų (modulių), kurių aprašus nori gauti, pavadinimus, studijuotos programos pavadinimą ir studijų laikotarpį.

23. Akademinė pažyma ar išplėstinė akademinė pažyma parengiama per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

24. Asmeniui, sėkmingai baigusiam studijų programą ir gavusiam diplomą bei diplomo priedėlį (priedą), akademinė pažyma neišduodama.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Jei studijuojantysis nesutinka su sprendimu dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti Akademijos viršininkui apeliaciją dėl naujo studijų rezultatų įskaitymo svarstymo.

26. Akademijos viršininko įsakymu sudaroma komisija apeliacijai dėl dalinių studijų rezultatų atitikties pageidaujamos studijų programos dalykiniais reikalavimams nagrinėjimo. Apeliacijos išnagrinėjamos per 10 darbo dienų.

27. Kol komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomų dalinių studijų rezultatų įskaitymu susiję sprendimai LKA negalioja.

Dalinių studijų rezultatų įskaitymo
Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo
akademijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo įskaityti dalinių studijų rezultatus formos pavyzdys)

.....
(studijų programos pavadinimas)
.....
(studijų forma, pakopa, grupė, būrys)
.....
(vardas pavardė)

Studijų skyriaus vedėjui

PRAŠYMAS ĮSKAITYTI DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATUS

..... - -
Vilnius

Prašau įskaityti šių studijų dalykų (modulių) mokymosi rezultatus, pasiektus nuo
iki
(aukštosios mokyklos pavadinimas, valstybė)
pagal studijų programą.
(studijų programos pavadinimas) (studijų forma, pakopa)

Eil. nr.	Pageidaujama įskaityti studijų dalykų (modulių) pavadinimai
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

PRIDEDAMA: (pažymėti „✓“)

Diplomo kopija	
Diplomo priedo arba priedėlio kopija	
Studijų dalykų (modulių) aprašai	
Akademinės pažymos (pažymos apie studijų rezultatus) kopija	

Iš viso _____ lapų.

..... vardas, pavardė
(parašas)

Dokumentai, kuriais remtasi įskaitant studijų rezultatus:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (dokumento pavadinimas, jį išdavusi institucija, išdavimo data) (studijų rūšis¹, forma²)*

Studijų programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Studentas

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Kortelės pildymo instrukcija:

1 stulpelis – studijų dalyko eilės numeris.

2 stulpelis – studijų dalyko pavadinimas lietuvių, anglų kalba.

3–5 stulpelis – originalūs duomenys iš pateikto dokumento.

6–7 stulpelis – vidinio studijų dalyko įskaitymo rezultatas: kiek kreditų įskaitoma; įvertinimas.

8 stulpelis – studijų dalyko kodas (ID) studijų valdymo sistemoje.

9 stulpelis – įskaitomo vidinio studijų dalyko pavadinimas.

10 stulpelis – studijų dalykų grupės (priedėlyje) pavadinimas (studijų krypties dalykai – SK; bendrieji universitetiniai dalykai –BU; pasirenkamieji dalykai – PA).

¹ Studijų rūšis: bakalauro, vientisosios, magistrantūros.

² Studijų formos: nuolatinės, iššestinės.

(Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos akademinės pažymos formos pavyzdys)



GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA

AKADEMINĖ PAŽYMA Nr.

Pažymima, kad, nuo iki
(vardas, pavardė) (asmens kodas)
studijavo Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje
(studijų programos pavadinimas)
....., studijų forma –
(pakopa, valstybinis kodas) (studijų forma)

Per studijavimo laiką išklausė šiuos studijų dalykus (modulius) ir gavo įvertinimus:

Eil. nr.	Studijų dalyko (modulio) pavadinimas	Studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais (ECTS)	Kaupiamasis įvertinimas	Studijų dalykas (modulis) baigiamas
<i>1 kursas, 1 semestras</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<i>1 kursas, 2 semestras</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
...				

Viršininkas A.V.

.....
(parašas)

.....
(laipsnis, vardas, pavardė)

Išduota
(data)

Dalinių studijų rezultatų įskaitymo
Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo
akademijoje tvarkos aprašo
4 priedas

**(Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos išplėstinės akademinės pažymos
formos pavyzdys)**



GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA

IŠPLĖSTINĖ AKADEMINĖ PAŽYMA Nr.

Pažymima, kad
(vardas, pavardė) (asmens kodas), nuo iki
studijavo Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje
(studijų programos pavadinimas)
....., studijų forma –
(pakopa, valstybinis kodas) (studijų forma)

Per studijavimo laiką išklausė šiuos studijų dalykus (modulius) ir gavo įvertinimus:

Eil. nr.	Studijų dalyko (modulio) pavadinimas	Studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais (ECTS)	Kaupiamasis įvertinimas	Studijų dalykas (modulis) baigiamas
1.				
	<i>Aprašas:</i>			
2.				
	<i>Aprašas:</i>			
3.				
	<i>Aprašas:</i>			
4.				
	<i>Aprašas:</i>			
5.				
	<i>Aprašas:</i>			
...				
	<i>Aprašas:</i>			

Viršininkas A.V.
(parašas) (laipsnis, vardas, pavardė)

Išduota
(data)