

GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJOS APELIACIJŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos (toliau – Akademija) apeliacijų tvarkos aprašas reglamentuoja apeliacijų dėl mokomojo dalyko galutinio žinių įvertinimo pateikimo ir nagrinėjimo bei apeliacinės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką. Ši tvarka taikoma kariūnams ir visų studijų tipų, pakopų, formų ir būdų klausytojams.

Apraše vartojamos šios sąvokos:

Apeliantas – kariūnas ar klausytojas, teikiantis apeliaciją.

Apelijuojamas dėstytojas (instruktorius) – raštiškoje apeliacijoje nurodytas dėstytojas (instruktorius), kuris, apelianto nuomone, neobjektyviai įvertino kariūno (klausytojo) žinias arba pažeidė žinių vertinimo ar (ir) atsiskaitymo tvarką.

Apeliacija – apelianto pateikta raštiška apeliacija dėl mokomojo dalyko galutinio žinių įvertinimo arba dėl mokomojo dalyko žinių vertinimo tvarkos pažeidimų.

Įgaliotinis – Akademijos viršininko įsakymu paskirtas asmuo, kuris įgaliotas priimti apeliaciją ir paskirti komisiją jai išnagrinėti.

Galima apeliuoti tiek dėl teigiamų, tiek dėl neigiamų žinių įvertinimų.

Dėl baigiamųjų darbų, kvalifikacinių ir kompleksinių egzaminų apeliacijos neteikiamos.

II. APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

Nepatenkintas mokomojo dalyko galutiniu žinių įvertinimu kariūnas (klausytojas) per 1 darbo dieną nuo studijų rezultato paskelbimo gali pateikti apeliaciją Akademijos viršininko įgaliotam asmeniui (toliau – įgaliotinis).

Prieš pateikdamas apeliaciją apeliantas turi būti aptaręs žinių įvertinimą su apeliuojamu dėstytoju (instruktoriumi).

Apeliacijoje turi būti:

aiškus ir smulkus situacijos išdėstymas – motyvuotas ir argumentuotas paaiškinimas, kodėl apeliantas nesutinka su žinių įvertinimu; detalieji išdėstyti faktai; tiksliai suformuluotas reikalavimas; nurodyti visi privalomi rekvizitai: apelianto vardas ir pavardė, būrys (grupė), mokomasis dalykas, apeliuojamo dėstytojo (instruktorius) vardas ir pavardė, apelianto kontaktiniai duomenys.

Jei apeliacija buvo nepakankamai motyvuota, praleistas apskundimo terminas ar yra kitų formalių trūkumų (nenurodytas mokomasis dalykas, apeliuojamas dėstytojas (instruktorius), apelianto vardas ir pavardė, būrys (grupė) ar pan., įgaliotinis apeliaciją gali atmesti.

Įgaliotinis, priėmęs apeliaciją, žodiniu nurodymu skiria apeliacinę komisiją, sudarytą mažiausiai iš trijų narių. Komisijos pirmininku gali būti padalinio, kuriam priklauso mokomasis dalykas (kurio įskaita ar egzaminas yra apeliuojamas), vadovas. Jeigu apeliuojamas padalinio vadovas, komisijos pirmininku skiriamas Akademijos viršininko įgaliotinis. Apeliuojamas dėstytojas (instruktorius) komisijos nariu būti negali.

Komisijos pirmininkas paskiria apeliacijos nagrinėjimo datą, laiką ir informuoja komisijos narius. Apeliuojamas dėstytojas (instruktorius) ir apeliantas turi pateikti komisijai visą reikiamą informaciją. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 5 darbo dienas nuo jos pateikimo.

Išnagrinėjusi apeliaciją dėl žinių įvertinimo komisija priima vieną iš šių sprendimų: palikti galioti ankstesnį įvertinimą, padidinti ankstesnį įvertinimą arba jį sumažinti.

Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją ir nustačiusi esminius žinių vertinimo tvarkos pažeidimus, gali priimti sprendimą dėl egzamino (įskaitos) perlaikymo. Tokiu atveju galutinio vertinimo pažymys yra anuliuojamas. Kariūnai egzaminą (įskaitą) privalo perlaikyti ne vėliau kaip per 4 savaites, o visų studijų tipų, formų ir būdų klausytojai – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

Komisija sprendimą priima bendru sutarimu. Nesutarus balsuojama. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu.

Apie sprendimą apeliantas informuojamas (apeliacijose nurodytais kontaktais) ne vėliau kaip per 24 val. nuo jo priėmimo.

Jeigu klausytojo apeliacijos nagrinėjimas trunka ilgiau nei studijos, baigimo pažymėjimas (diplomas) išduodamas tik po to, kai komisija paskelbia sprendimą arba perlaikomas apeliuojamas egzaminas (įskaita).

Apeliacijos ir apeliacinių komisijų protokolai saugomi Akademijos Studijų skyriuje dvejus metus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Išnagrinėjusios apeliaciją dėl žinių įvertinimo komisijos sprendimas yra galutinis.
